

Stichting 't Gilde Den Haag is een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie, die zich toelegt op kennisoverdracht en heeft vooral bekendheid verworven vanwege de organisatie van stadswandelingen onder leiding van gidsen.

Gilde Den Haag zoekt:

Bureaucoördinator m/v

Ter assistentie van onze bureaucoördinator zoeken wij een tweede bureaucoördinator die minimaal tweemaal per week gedurende de ochtend op het bureau aanwezig kan zijn.

Hij of zij dient:

- in staat te zijn leiding en ondersteuning te geven aan onze kantoormedewerkers bij het beantwoorden van allerlei vragen en het vinden van een juiste match tussen vragers en aanbieders.
- vertrouwd te zijn met enkele computerprogramma's zoals Microsoft Word, Excel, internet en e-mail. Dit is een vereiste evenals de bereidheid zich het bemiddelingsprogramma in Access eigen te maken.

Tevens zoeken wij:

Computerdeskundige m/v

Iemand die bekend is met het schrijven van Access programma's en onze huidige medewerker wil assisteren en na een inwerkperiode vervangen bij het onderhoud en het verbeteren van het bestaande programma. Tijdsbeslag ongeveer een uur per week.

In beide gevallen gaat het om vrijwilligerswerk, er staat dus geen honorering tegenover. Onkosten worden vergoed.



Gilde
Den Haag

Voor nadere informatie:

de heer J. Zijp, 070 356 12 81,
op ma. of vr. tussen 9.30 en 12.30 uur.

Gilde Den Haag, Riviervismarkt 2,
2513 AM Den Haag.
www.gildedenhaag.nl